

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан

Введено в действие Приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №3 «Огонек»  
№ 91 от 15/11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №3  
«Детский сад  
комбинированного вида №3 «Огонек»  
М.С.Бадретдинова  
15/11 2019 год

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 1 от 16.09.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет создается при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек»» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ).

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 №1155), Уставом ДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации работников;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- Рассматривает и принимает воспитательно-образовательный план работы, локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности

## **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в письменном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДООУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



проинформировано и скреплено  
печатью 4 листа(ов)

Заведующий  
МВДОВ № 3: *Васильева* М.С. Вадретдинова

